

UCHWAŁA NR/...../2019

RADY GMINY NIEBYLEC

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy partnerstwa oraz wspólną realizację z Ochotniczą Strażą Pożarną w Jaworniku projektu pn. „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na potrzeby ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy Niebylec”

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 33 ust. 1 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.) **Rada Gminy Niebylec uchwala, co następuje:**

§ 1.

Wyraża się zgodę na zawarcie umowy partnerskiej z Ochotniczą Strażą Pożarną w Jaworniku w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia polegającego na zakupie średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na potrzeby ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy Niebylec, współfinansowanego ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IV Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego, Działanie 4.1 Zapobieganie i zwalczanie zagrożeń.

§ 2.

Zasady współpracy oraz prawa i obowiązki Partnerów w celu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 zostaną uregulowane w odrębnej Umowie, zawartej pomiędzy Gminą Niebylec, a Ochotniczą Strażą Pożarną w Jaworniku, której projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niebylec, a nadzór nad jej wykonaniem - Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Umowa Partnerska

**zawarta w celu wspólnej realizacji projektu pn. „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na potrzeby ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy Niebylec” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IV Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego,
Działanie 4.1 Zapobieganie i zwalczanie zagrożeń**

W dniu 2019 r. w Niebylcu została zawarta Umowa Partnerska, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Gminą Niebylec z siedzibą w Niebylcu, 38-114 Niebylec 170,
reprezentowaną przez Zbigniewa Koraba – Wójta Gminy Niebylec,
zwaną dalej Liderem Projektu,

a

Ochotniczą Strażą Pożarną w Jaworniku, Jawornik 269, 38-114 Niebylec,
reprezentowaną przez Piotra Błądzińskiego– Prezesa,
zwaną dalej Partnerem,

o następującej treści:

§ 1.

Zakres Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przygotowanie i realizacja Projektu pn. „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na potrzeby ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy Niebylec” realizowanego ze środków unii europejskiej z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020; Działanie 4.1 Zapobieganie i zwalczanie zagrożeń, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony Umowy stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało w celu realizacji Projektu, określonego w ust. 1. Strony przewidują wstępnie, że realizacja Projektu będzie trwała do końca grudnia 2020 r., natomiast okres jego trwałości to 5 lat od daty zatwierdzenia wniosku o płatność końcową i otrzymania płatności końcowej. Ewentualne

związanych z realizacją Projektu.

§ 3.

Prawa i obowiązki Lidera Projektu

1. Strony postanawiają, że Liderem Projektu będzie Gmina Niebylec reprezentowana przez Zbigniewa Korabę – Wójta Gminy Niebylec.
2. Partner upoważnia Lidera Projektu do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego jako Instytucją Zarządzającą, a także umów z wykonawcami wybranymi do realizacji poszczególnych zadań w ramach Projektu przewidzianych w budżecie projektu oraz niezbędnych do jego prawidłowej realizacji. Tym samym Partner udziela Liderowi Projektu upoważnienia do zaciągania zobowiązań wynikających z zawarcia w/w umów.
3. Lider Projektu zobowiązuje się do podjęcia i realizacji następujących obowiązków:
 - 1) reprezentowania Partnerstwa przed Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego jako Instytucją Zarządzającą RPO WP na lata 2014-2020,
 - 2) koordynowania, monitorowania, nadzorowania prawidłowości działań Partnera przy realizacji Projektu, o którym mowa w §1 ust.1,
 - 3) wybór wykonawców zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.),
 - 4) zapewnienia równego udziału Partnera w podejmowaniu decyzji przy realizacji Projektu,
 - 5) wsparcia Partnera w realizacji powierzonych zadań w ramach realizacji Projektu,
 - 6) zapewnienia sprawnego systemu komunikacji z Partnerem,
 - 7) zapewnienia prawidłowości operacji finansowych,
 - 8) pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa,
 - 9) przedkładanie wniosków o płatność do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego jako Instytucji Zarządzającej RPO WP na lata 2014-2020,
 - 10) przedkładania sprawozdań z realizacji Projektu,
 - 11) gromadzenia i przekazywania informacji o nieprawidłowościach.
4. Lider Projektu nie może bez zgody Partnera akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
5. Lider Projektu gwarantuje trwałość finansową i organizacyjną Projektu.

Liderowi Projektu kopii umów prowadzenia rachunku oraz zaświadczenia z banku o prowadzeniu tego rachunku.

4. Wszelkie przepływy finansowe z Instytucją Zarządzającą RPO WP na lata 2014-2020 będą się odbywały za pośrednictwem wyodrębnionego do tego celu rachunku bankowego Lidera Projektu. Następnie będą one przekazywane (redystrybuowane) na odpowiedni rachunek bankowy Partnera w kwotach przewidzianych w odpowiednich wnioskach o płatność i na ściśle określone w nich cele.
5. Partner ponosić będzie następujące koszty wspólne związane z realizacją Projektu:
 - 1) koszty zakupu średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego,
 - 2) inne koszty nieprzewidziane w budżecie Projektu, a powstałe w trakcie realizacji Projektu i niezbędne do jego prawidłowego zakończenia.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w ramach realizacji niniejszego Projektu dokonają płatności za koszty kwalifikowane i niekwalifikowane przewidziane w ramach Projektu. W przypadku poniesienia wydatków przez którąkolwiek ze Stron przed podpisaniem umowy partnerstwa, koszty te zaliczane będą do udziału danej Strony pod warunkiem poniesienia ich na zasadach zapewniających ich kwalifikowalność.
7. Lider Projektu dokona rozliczenia finansowego i rzeczowego Projektu w terminach przewidzianych w umowie o dofinansowanie.
8. W przypadku wystąpienia płatności zaliczkowej Lider Projektu przekaże Partnerowi środki finansowe na rachunek projektowy, bezpośrednio po otrzymaniu kwoty zaliczki od Instytucji Zarządzającej, w kwocie jaka została przewidziana w danym wniosku o płatność zaliczkową i na ściśle określony cel (wydatek) wraz z kopią wniosku o płatność i informacją na pokrycie jakich wydatków Partner może wydatkować otrzymaną zaliczkę. Partner projektu otrzymaną zaliczkę może wydatkować tylko i wyłącznie na działania przewidziane w załączonej kopii wniosku o płatność zaliczkową. Partner zobowiązany jest do wydatkowania otrzymanych środków w ciągu 10 dni roboczych po ich otrzymaniu (wpływu na rachunek bankowy Partnera) i najpóźniej w ciągu kolejnych 5 dni roboczych przekazania Liderowi Projektu wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych do prawidłowego rozliczenia wydatków dokumentujących wykonane zadania w ramach projektu, zgodnie z umową z Wykonawcą, tj. w szczególności: faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów, protokołów odbioru robót i dowodów zapłaty (wyciągów bankowych), wydruków z ewidencji księgowej oraz innych niezbędnych do rozliczenia projektu dokumentów. Terminy ponoszenia wydatków od dnia wpływu na rachunek bankowych Partnera mogą ulec zmianie w razie konieczności dostosowania ich do zasad

§ 7.

Warunki formalne

1. Lider Projektu i Partner wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania.
2. Strony zgodnie ustalają, iż wybór wykonawców dostaw lub usług odbywał się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zwłaszcza ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Każda ze Stron niniejszej Umowy będzie miała zapewniony udział swojego przedstawiciela w komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie danego zamówienia publicznego w ramach realizacji Projektu.
4. Strony Umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od Umowy.
5. Majątek powstały w wyniku realizacji projektu zostanie przekazany na własność Partnera Projektu.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

Partnerzy przetwarzają dane osobowe dotyczące uczestników projektu w celu wykonania umowy w zakresie powierzonym im do przetwarzania przez Partnera wiodącego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

§ 9.

Obowiązki informacyjne

1. Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego

2. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Zarządzającej, poprzez Partnera wiodącego, o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
3. W ramach obowiązku przechowywania dokumentacji Partnerzy przyjmują do wiadomości i akceptują wytyczne Instytucji Zarządzającej w zakresie przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
4. Każdy Partner powinien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych, odpowiedzialną za nadzór nad archiwizowaną dokumentacją do czasu upływu okresu, o którym mowa w ust. 1. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów, każdy Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą RPO WP na lata 2014-2020, poprzez Partnera Wiodącego, o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
5. Dokumenty przechowywane są albo w formie oryginałów albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.

§ 11.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera Projektu.

§12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Umowa rozwiązuje się w przypadku nie uzyskania dofinansowania w ramach naboru wniosków, w którym przedmiotowy Projekt zostanie zgłoszony, a terminem rozwiązania jest data zawiadomienia Lidera przez Instytucję Zarządzającą o nie przyznaniu dofinansowania.